

СОГЛАСОВАН

Глава администрации города Енисейска



*[Signature]*  
А.В. Авдеев

УТВЕРЖДЕН

И.о. Начальника отдела культуры, спорта  
и молодежных проектов  
администрации г. Енисейска



*[Signature]*  
Д.В. Мариловцев

*[Signature]* 2011

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна

*Копия верна  
Директор МБУК «ТДК»  
Серебряков В.П. Казанский*



г. Енисейск, 2011 год.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна (далее по тексту – МБУК «ГДК») создано муниципальным образованием город Енисейск Красноярского края в лице администрации города Енисейска Красноярского края и является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяющей полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели и осуществляющей деятельность в рамках выполнения муниципального задания.

1.2. Официальное полное наименование МБУК «ГДК»: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна  
Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ГДК».

1.3. Юридический адрес (место нахождения) МБУК «ГДК»:

663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 44

1.4. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Енисейск в отношении МБУК «ГДК» осуществляет Отдел культуры, спорта и молодежных проектов администрации г. Енисейска (далее по тексту - Учредитель).

1.5. МБУК «ГДК» является юридическим лицом, имеющим:

- обособленное имущество на праве оперативного управления;
- самостоятельный баланс;
- лицевые счета получателя бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в Отделе краевого казначейства по г. Енисейску и Енисейскому району;

- круглую печать, угловой и иные штампы со своим наименованием;

- бланки, эмблему, издательский знак.

1.6. МБУК «ГДК» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. МБУК «ГДК» от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в арбитражном и третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. МБУК «ГДК» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУК «ГДК» Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенном МБУК «ГДК» за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

1.9. Учредитель имущества не несет ответственности по обязательствам МБУК «ГДК»

1.10. МБУК «ГДК» имеет расширенные права по распоряжению любым закрепленным за учреждением движимым имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, перечень которого устанавливает Учредитель.

1.11. МБУК «ГДК» может осуществлять сотрудничество на основе заключенных договоров с другими организациями, устанавливать связи с иными учреждениями, в том числе иностранными от собственного имени.

1.12. МБУК «ГДК» руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.

*Норми Верна*  
*директор МБУК «ГДК»*  
*Юлия В.Т. Карамыш*





Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) Министерства культуры Красноярского края, нормативно-правовыми актами администрации города и Енисейского городского совета депутатов, приказами и распоряжениями начальника отдела культуры, спорта и молодежных проектов администрации г. Енисейска, настоящим Уставом.

1.13. МБУК «ГДК» вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени МБУК «ГДК». МБУК «ГДК» несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУК «ГДК»

2.1. МБУК «ГДК» осуществляет свою деятельность в сфере культуры.

2.2. Основными целями создания МБУК «ГДК» являются: создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала населения, сохранения и развития народного творчества и культурных ценностей.

2.3. Для достижения указанных целей МБУК «ГДК» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- подготовка и проведение вечеров отдыха, театрализованных представлений, танцевально – развлекательных, театральных, литературно – художественных, выставочных, концертных, игровых программ, тематических праздников, торжественных поздравлений, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, выставок, продаж, спектаклей, конкурсов, совместных мероприятий с гастролирующими коллективами и других форм культурной деятельности;
- прокат сценических костюмов, звукоусилительной и световой аппаратуры;
- осуществление пошива сценических костюмов и обуви, подготовку реквизита;
- оказание методической и практической помощи в разработке сценарных и методических материалов учреждениям и предприятиям города;
- организация и проведение радио-теле передач;
- осуществление иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются и распространяются культурные ценности.

2.4. Деятельность осуществляется дифференцировано, на основе общедоступности, учета запросов и потребностей населения, национальных, профессиональных, возрастных, общеобразовательных и иных особенностей, активно используя все имеющиеся в арсенале культуры средства, формы и методы воспитательной и культурно – массовой работы, развивая разнообразные виды досуговой деятельности.

2.5. МБУК «ГДК» может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.



*Морис Верин*  
 директор МБУК «ГДК»  
*Сергей В.П. Казашинов*



Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.5.1. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МБУК «ГДК» относятся:

1. Показ кинофильмов, спектаклей и концертов.
  2. Проведение лекционных занятий.
  3. Проведение профессиональных праздников и выездных мероприятий.
  4. Проведение Новогодних мероприятий.
  5. Проведение танцевально – развлекательных программ.
  6. Проведение свадебных обрядов.
  7. Проведение спортивных мероприятий.
  8. Организация работы кружков, студий, коллективов по интересам.
  9. Прокат костюмов.
  10. Проведение выставок – продаж.
  11. Проведение совместных мероприятий с иными творческими коллективами.
- 2.6. Приведенный перечень является исчерпывающим.

2.7. Муниципальное задание для МБУК «ГДК» в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности.

2.8. МБУК «ГДК» не вправе отказаться от выполнения муниципального заказа.

2.9. МБУК «ГДК» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУК «ГДК» самостоятельно определяет возможность оказания услуг за плату сверх установленного муниципального задания в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

МБУК «ГДК» формирует и утверждает перечень услуг, оказываемых за плату, размер такой платы, внесение изменений в перечень услуг, оказываемых за плату, изменение размера платы по согласованию с администрацией города и Учредителем.

2.10. Цены на оказание услуг и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются МБУК «ГДК» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 года № 3612-1. При организации платных мероприятий МБУК «ГДК» может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих срочную военную службу по призыву. Порядок установки льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами местного самоуправления.



Юлия Верна  
 директор МБУК «ГДК»  
 В.Т. Козачин



2.11. Право МБУК «ГДК» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУК «ГДК» с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МБУК «ГДК»

3.1. МБУК «ГДК» строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов.

3.2. МБУК «ГДК» свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством МБУК «ГДК» имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности;
- принимать участие в существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами МБУК «ГДК»;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и осуществлять свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем МБУК «ГДК». Руководители филиалов назначаются руководителем МБУК «ГДК». Филиалы должны быть указаны в Уставе МБУК «ГДК»;
- открывать счета в органах казначейства, а также расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.4. МБУК «ГДК» обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств.

3.5. МБУК «ГДК» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение Учредителя о создании;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность;
- 7) сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание;
- 9) отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.



Монин Верна  
Директор МБУК «ГДК»  
Смирнов В.Т. Казашев



3.6. МБУК «ГДК» обеспечивает открытость и доступность следующих документов, указанных в п.3.5. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.7. Предоставление информации МБУК «ГДК», размещение ее на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном администрацией города Енисейска.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МБУК «ГДК»

4.1. Имущество МБУК «ГДК» является муниципальной собственностью. права собственника от имени муниципального образования осуществляет Отдел культуры, спорта и молодежных проектов администрации города Енисейска.

4.2. Имущество, переданное Отделом культуры, спорта и молодежных проектов администрации города Енисейска, закрепляется за МБУК «ГДК» на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУК «ГДК» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. МБУК «ГДК» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБУК «ГДК» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБУК «ГДК» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБУК «ГДК» являются:

- имущество, закрепленное за МБУК «ГДК» на праве оперативного управления;
- субсидия из бюджета города Енисейска на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной МБУК «ГДК» деятельности;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета Красноярского края;
- дары и пожертвования организаций и частных лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения МБУК «ГДК» муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК «ГДК» или приобретенных МБУК «ГДК» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК «ГДК» или приобретенного МБУК



*Юлия Верина*  
 Директор МБУК «ГДК»  
*В.П. Козамисев*



«ГДК» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБУК «ГДК» обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности отдела по управлению муниципальным имуществом города Енисейска в установленном порядке.

4.9. МБУК «ГДК» использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается в отдельном реестре.

4.11. Списание закрепленного за МБУК «ГДК» на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

4.12. Учредитель в отношении имущества закреплённого за МБУК «ГДК», вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. МБУК «ГДК» имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении МБУК «ГДК» после уплаты обязательных платежей.

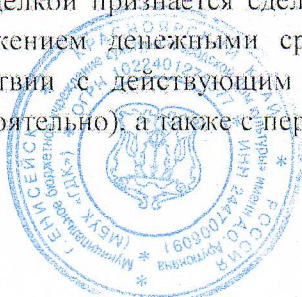
4.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ГДК» и отчёте о его исполнении должны быть отражены все доходы МБУК «ГДК», получаемые как из бюджета города и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за МБУК «ГДК» на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.15. МБУК «ГДК» не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.16. Крупная сделка может быть совершена МБУК «ГДК» только с предварительного согласия Учредителя.

4.17. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством МБУК «ГДК» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или



*Мотив Верина  
Директор МБУК «ГДК»  
Сергей В.П. Кузнецов*



в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов МБУК «ГДК», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. МБУК «ГДК» обслуживается централизованной бухгалтерией отдела культуры, спорта и молодёжных проектов администрации города Енисейска.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ МБУК «ГДК»

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав МБУК «ГДК» по согласованию с администрацией города Енисейска;
- б) определение основных направлений деятельности МБУК «ГДК», утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ГДК» и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя МБУК «ГДК»;
- г) принятие решения о прекращении деятельности МБУК «ГДК» назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование совершения МБУК «ГДК» крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) установление порядка определения платы за оказание МБУК «ГДК» сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБУК «ГДК» Учредителем или приобретенным МБУК «ГДК» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- м) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУК «ГДК» и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- н) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ГДК» в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- п) осуществление контроля за деятельностью МБУК «ГДК» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- р) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества МБУК «ГДК» целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- с) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.



*Юлия Верина*  
 Директор МБУК «ГДК»  
*В.Т. Казащев*



5.2. Руководителем МБУК «ГДК» является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее или среднее - специальное профессиональное образование.

5.3. Трудовой договор с директором МБУК «ГДК» может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором МБУК «ГДК» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Директор МБУК «ГДК» в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью МБУК «ГДК»;
- без доверенности действует от имени МБУК «ГДК», представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом МБУК «ГДК», заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности МБУК «ГДК», выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру МБУК «ГДК»;
- принимает, увольняет работников МБУК «ГДК» в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников МБУК «ГДК»;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- представляет отчет о деятельности МБУК «ГДК» Учредителю ежемесячно, ежеквартально, ежегодно;
- формирует совещательные органы МБУК «ГДК», функции и состав которых определяет соответствующими положениями, утвержденными руководителем МБУК «ГДК»;
- соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении МБУК «ГДК» своей деятельности;
- организует ведение военного учета работников МБУК «ГДК» согласно действующему законодательству;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.6. Директор МБУК «ГДК» несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, в соответствии с действующим законодательством РФ. Отвечает за качество и эффективность работы МБУК «ГДК».

5.7. Директор МБУК «ГДК» несет перед МБУК «ГДК» ответственность в размере убытков, причиненных МБУК «ГДК» в результате совершения крупной сделки с



Можно вернуть  
 Фирму МБУК, ГДК  
 В.П. Казанцев



нарушением требований пунктов 4.16. и 4.17. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУК «ГДК»

6.1. МБУК «ГДК» осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края и органов местного самоуправления.

6.2. За искажение государственной отчетности должностные лица МБУК «ГДК» несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль деятельности МБУК «ГДК» осуществляется Учредителем, финансовым управлением города Енисейска, отделом по управлению муниципальным имуществом города Енисейска, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.4. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за МБУК «ГДК» на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

## 7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Имущество МБУК «ГДК» и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБУК «ГДК»

8.1. МБУК «ГДК» может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и муниципальных нормативно-правовых актов.

8.2. Реорганизация МБУК «ГДК» может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. При ликвидации МБУК «ГДК» имущество МБУК «ГДК», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК «ГДК», передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению МБУК «ГДК». Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.5. При прекращении деятельности МБУК «ГДК» все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета.



Жили Верно  
 директор МБУК «ГДК»  
 В.П. Казимиров



лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств МБУК «ГДК».

8.6. МБУК «ГДК» считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.7. Имущество МБУК «ГДК», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику, наделившего МБУК «ГДК» этим имуществом.

8.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу производятся в письменном виде и согласовываются Главой администрации г. Енисейска, утверждаются начальником отдела культуры, спорта и молодежных проектов администрации г. Енисейска и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры» г. Енисейска зарегистрированный отделом культуры, спорта и молодежных проектов администрации города Енисейска за № 38 - о от 09.03.2011 г.

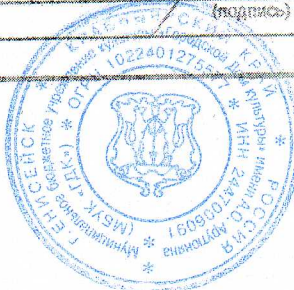


*Юлия Верина*  
*Директор МБУК "ГДК"*  
*Р.П. Казанцев*



Трону широтомо  
и проширеном  
и (одинадцать)  
метов

Межрайонная ИФНС России №6 по Красноярскому краю
В Едином государственном реестре юридических лиц внесена запись <u>05</u> <u>сентября</u> 2011 года
ОГРН <u>1022401275577</u>
ГРН <u>211244701060</u>
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе Межрайонной ИФНС России №6 по Красноярскому краю
Начальник инспекции <u>Н.А. Шумягина</u>
(Фамилия, инициалы) <u>Шумяг</u>
(подпись)



Копие верно  
Директор ИФНС, ИФНС  
В.П. Казащев



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
г. Енисейска  
от 31.12.2014 № 265 п

СОГЛАСОВАН  
Начальник отдела культуры и  
туризма администрации  
города Енисейска  
З.А. Ким



УТВЕРЖДЕН  
Глава города Енисейска

И.Н. Антипов



12 2015г.

**ИЗМЕНЕНИЯ  
В**

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна.**

*Копия выдана  
Директор МБУК «ГДК»  
В.П. Сазакиев*



г. Енисейск, 2015 год



1.4. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Енисейск в отношении МБУК «ГДК» осуществляет Отдел культуры и туризма администрации г. Енисейска (далее по тексту - Учредитель).

Копия Верина  
Директор МБУК «ГДК»  
Сергей В. Казмишев





Межрайонная ИФНС России №9 по  
Красноярскому краю

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 29 » Января 2016г.

ОГРН 1022401275577

ГРН 2162454632638

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель начальника инспекции  
Мещеряков Л.А.



Копия выдана  
директору ООО «ТЭК»  
Сидоров А.А.





Приложение № 1  
к постановлению администрации  
г. Енисейска  
от 10.04.2017 № 64 п

СОГЛАСОВАН  
Руководитель МКУ «Управление  
культуры, туризма, спорта и молодежной  
политики города Енисейска»



З.А. Ким

«    »    2017 г.

УТВЕРЖДЁН  
Глава города Енисейска  
И.Н. Антипов



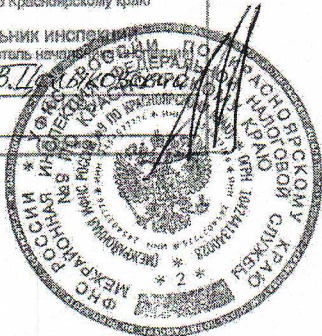
   2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Городской Дом культуры » имени А.О. Арутюняна

Изменения в учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022401275577  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от « 18 » апреля 2017 г.  
за ГРН 2170465457167  
Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №9  
по Красноярскому краю  
Начальник инспекции  
(заместитель начальника) А.В. Шибанова



*Копии верны -  
выписка МБУК, ГАК  
Сергей Казащев*



г. Енисейск  
2017 год



1.4. Учредителем МБУК «ГДК» является муниципальное образование город Енисейск в лице администрации города Енисейска. (по всему тексту – Учредитель)

Место нахождения Учредителя: 663180, Россия, Красноярский край, город Енисейск, улица Ленина, дом 113.

4.1. Имущество МБУК «ГДК» находится в муниципальной собственности и закрепляется за МБУК «ГДК» на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у МБУК «ГДК» с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решение учредителя. С момента передачи имущества, на МБУК «ГДК» переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.2. Имущество переданное МБУК «ГДК» Управлением закрепляется за МБУК «ГДК» на праве оперативного управления.

*Котин Вероника  
Директор МБУК «ГДК»  
Сергей Ф. Казанцев*





Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022401275577 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.07.2019 за  
ГРН 2192468652506



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 20DC890038AAEE914E8D8501D8F58E61  
Владелец: Яричина Елена Игоревна  
Специалист 1 разряда: Отдел подготовки документов  
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю  
Действителен: с 23.04.2019 по 23.04.2020

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
г. Енисейска  
*04.08.2019* № 127 п

СОГЛАСОВАН  
Руководитель МКУ «Управление  
культуры, туризма, спорта и молодежной  
политики города Енисейска»

*З.А. Ким*  
З.А. Ким

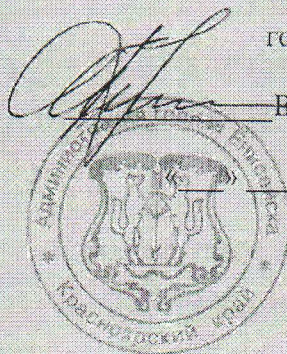
« *04* » 2019 г.



УТВЕРЖДЁН  
Глава  
города Енисейска

*В.В. Никольский*  
В.В. Никольский

2019 г.



## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна

*Копии верны  
Директор МБУК «ГДК»  
В.П. Кузнецов*



г. Енисейск  
2019



Внести следующие изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна

В п.2.1. раздела 2. «Предмет, цели и виды деятельности МБУК «ГДК» изложить в следующей редакции «п.2.1. МБУК «ГДК» осуществляет свою деятельность в сфере культуры, общей физической подготовки и спорта».

В п.2.3. раздела 2. «Предмет, цели и виды деятельности МБУК «ГДК» дополнить следующими абзацами:

- Создание условий для укрепления здоровья населения города за счет обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом на базе Дома культуры, а так же развитие популяризации массового и профессионального спорта и приобщение различных слоев населения города к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- Организация деятельности клуба по месту жительства с учетом спортивных интересов граждан;
- Предоставление спортивного зала для организации физкультурно-спортивной работы с населением, в том числе предприятиям и организациям города.

*Мария Верина  
директор МБУК «ГДК»  
Сергей П. Казмишев*

